Lipsk, dnia 7 grudnia 2017 r.

**GTK.III.271.5.2017**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ

***„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk”***

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).**

**Zatwierdził:**

**mgr Lech Łępicki - Burmistrz Lipska**

**Rozdział I**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Nazwa zamawiającego**: Gmina Lipsk

**Adres zamawiającego**: ul. Żłobikowskiego 4/2,16-315 Lipsk,

**tel.** 87 6422703**, fax** 87 6422705**, e-mail:** [gmina@lipsk.pl](mailto:gmina@lipsk.pl)

**adres strony internetowej:** <http://bip.um.lipsk.wrotapodlasia.pl> , <http://www.lipsk.pl>

**INFORMACJE WSTĘPNE.**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

3. Wszystkie załączniki stanowią integralna część SIWZ.

# Rozdział II

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie:
3. Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U Z 2017 r. poz. 1289).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
6. Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. 2016 r. poz.1987 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( t.j. Dz.U.2017.519 ze zm.).

# Rozdział III

# Opis przedmiotu zamówienia

# Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipsk.

# Zamówienie udzielone zostanie w dwóch częściach:

**Część I zamówienia –** obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.,

**Część II zamówienia –** obejmuje odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.,

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dotyczy Części I i Części II zamówienia.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości każdej ilości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie**.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych również z nowych nieruchomości, które zostaną zamieszkane w okresie trwania umowy.
4. Odbiór odpadów komunalnych winien odbywać się zgodnie z wytycznymi obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego, obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Lipsku tj. Uchwałą Nr XXIII/177/17 z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipsk, Uchwałą Nr XIV/104/16 z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz innymi aktami prawa krajowego lub miejscowego mogącymi mieć wpływ na realizację zamówienia.
5. Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Gminy Lipsk to:

* Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce ze Stacją Przeładunkową w Dąbrowie Białostockiej;
* Zakład Recyklingu w Dolistowie Starym.

Operator RIPOK-u, to BIOM sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym 144, 19-124Jaświły,Biuro Zarządu: Zabiele 37, 19-124 Jaświły, tel. 85 733 18 20 , tel./fax 85 716 17 55.

1. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lipsk należy przekazać do:

**Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce lub Stacji Przeładunkowej w Dąbrowie Białostockiej** – odpady komunalne zmieszane, popiół zebrany selektywnie, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;

**Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym** – odpady komunalne selektywnie zebrane (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, przeterminowane lekarstwa).

Przekazywanie odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, Stacji Przeładunkowej w Dąbrowie Białostockiej i Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym odbywać się będzie na podstawie Porozumienia nr 12/G/BSGO-II/2013 z dnia 01.07.2013 r. zawartego pomiędzy Zamawiającym i właścicielem RIPOK (BIOM sp. z o.o. w Dolistowie Starym) na zagospodarowanie odpadów, zgodnie z którym Zamawiający ponosi koszty ich zagospodarowania.

Wykonawca będzie zobowiązany podpisać umowę z BIOM sp. z o.o. w Dolistowie na nieodpłatne przekazywanie odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Lipsk – **przed podpisaniem umowy na realizację** przedmiotowego zamówienia Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu umowę z BIOM sp. z o. o. Wzór porozumienia dostępny u Zamawiającego lub operatora RIPOK.

# Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk obejmuje odbieranie:

* **Część I zamówienia** - zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) gromadzonych w pojemnikach, które zapewniają właściciele nieruchomości,
* **Część II zamówienia -** selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, gromadzonych w workach lub pojemnikach/kontenerach, które zapewnia Wykonawca tj.:

papier i tektura (20 01 01),

tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale (20 01 39, 15 01 05, 20 01 40)

szkło (20 01 02),

popiół(20 01 99),

odpady ulegające biodegradacji (20 02 01),

pozostałe odpady zbierane selektywnie tj.:

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 33, 20 01 35, 20 01 36),

meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),

zużyte opony (16 01 03),

przeterminowane leki (20 01 32).

Odbiór odpadów budowlanych nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo – budowlane i właścicielami lub zarządcami budynków a uprawnionymi do odbioru przedsiębiorcami.

**Dane dotyczące Gminy Lipsk, istotne z punktu widzenia zamówienia:**

1. Średnia ilość zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 wytwarzanych na terenie Gminy Lipsk to **800 Mg rocznie**. Powyższe dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak, jako przybliżone.

# W 2015 r. ilość zmieszanych odpadów komunalnych wyniosła 775,67 Mg, w 2016 r. - 817,24 Mg, natomiast od stycznia do października 2017 r. – 687,26 Mg.

**Ilości wytworzonych na terenie Gminy Lipsk odpadów zebranych w sposób selektywny przedstawia poniższa tabela**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i kod odpadu** | **2015** | **2016** | **I-X 2017** |
| **1.** | **papier i tektura (20 01 01)** | **5,61** | **5,04** | **8,02** |
| **2.** | **szkło (20 01 02)** | **23,65** | **22,11** | **25,54** |
| **3.** | **tworzywa sztuczne (20 01 39)** | **10,05** | **12,66** | **16,08** |
| **4.** | **metale (20 01 40)** | **0,10** | **0,31** | **0,49** |
| **5.** | **odpady wielkogabarytowe (20 03 07)** | **6,56** | **10,86** | **3,52** |
| **6.** | **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 33, 20 01 35, 20 01 36)** | **0,00** | **1,08** | **1,32** |
| **7.** | **zużyte opony (16 01 03)** | **0,70** | **0,42** | **0,44** |
| **8.** | **przeterminowane leki (20 01 32)** | **0,016** | **0,065** | **0,04** |

1. Na dzień 31.12.2016 r. liczba deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wyniosła 1.084, a systemem objęto 3.777 osób. Jest to o 1.650 osób mniej, niż osób zameldowanych. Z informacji będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Lipsku wynika, że systemem objętych jest 100 % mieszkańców zamieszkałych.

Jeśli chodzi o sposób zbiórki odpadów, to przedstawia się on następująco:

- 833 gospodarstwa domowe, tj.1.853 osoby zbiera odpady bez selekcji,

- 642 gospodarstwa domowe, tj.1.924 osoby zbiera odpady w sposób selektywny,

W powyższych danych zawierają się nieruchomości wielolokalowe, tj. spółdzielnia mieszkaniowa i wspólnoty mieszkaniowe z terenu gminy (łącznie 397 gospodarstw domowych, tj.756 osób).

W trakcie trwania Zamówienia nie przewiduje się znaczącego wzrostu, ani spadku liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców.

Liczba gospodarstw domowych na dzień 31.12.2016 r. wyniosła 1475, z czego: 1078 w zabudowie jednorodzinnej oraz 397 w zabudowie wielorodzinnej /liczba mieszkań w blokach/.

Liczba gospodarstw domowych na terenie wiejskim wynosi 722 szt., w tym:

- 434 zbiera odpady selektywnie,

- 288 zbiera odpady bez selekcji.

Liczba gospodarstw domowych w mieście Lipsk wynosi 753 szt., w tym:

- 208 zbiera odpady selektywnie,

- 545 zbiera odpady bez selekcji.

1. Powierzchnia Gminy Lipsk wynosi 184,42 km2, w tym pow. miasta Lipsk 4,92 km2
2. Wykaz nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (Spółdzielnia Mieszkaniowa i Wspólnoty Mieszkaniowe w Lipsku):

a) SM w Lipsku przy ulicy Nowodworskiej:

- osiedle przy ulicy Nowodworskiej

- osiedle przy ul. Batorego

- osiedle przy ul. Pustej

b) Wspólnoty Mieszkaniowe w Lipsku:

- ul. Szkolna 5, ul. Szkolna 3, (2 wspólnoty)

- ul. Batorego nr 18

- ul. Rynek 6/6A, ul. Rynek 7A (2 wspólnoty)

c) Liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta Lipsk **753 szt.**

1. W skład gminy Lipsk wchodzi 30 sołectw oraz miasto Lipsk
2. Nazwa sołectwa: Bartniki, Kol. Bartniki, Dolinczany Nowe, Dolinczany Stare, Dulkowszczyzna, Jaczniki, Jałowo, Jasionowo, Kol. Lipsk, Kopczany, Krasne, Kurianka, Lichosielce, Lipszczany, Lubinowo, Nowe Leśne Bohatery, Nowy Lipsk, Nowy Rogożyn, Podwołkuszne, Rakowicze, Rogożynek, Rygałówka, Siółko, Skieblewo, Stare Leśne Bohatery, Starożyńce, Stary Rogożyn, Wołkusz, Wyżarne, Żabickie.
3. **Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia i na bieżąco będzie aktualizował, wykaz nieruchomości oraz informację, czy w danym gospodarstwie domowym będzie odbywać się segregowanie odpadów komunalnych.**
4. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbiórki odpadów komunalnych:
5. **Część I zamówienia –** pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych o kodzie 20 03 01 zapewniają właściciele nieruchomości,
6. **Część II zamówienia -**Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania nieruchomości, w których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią ich wytrzymałość, o pojemności 120 L przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych.**)**

Komplet składa się z następujących worków:

* **niebieskiego** oznaczonego napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury;
* **zielonego** oznaczonego napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
* **żółtego** oznaczonego napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
* **brązowego** oznaczonego napisem „Bio” – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady i odpady zielone;
* **bezbarwnego** oznaczonego napisem „Popiół” – z przeznaczeniem na popiół pochodzący z palenisk domowych.

1. Po każdorazowym odbiorze tych odpadów należy pozostawić worki w ilości odpowiadającej potrzebom właściciela nieruchomości w tym zakresie (cena worków wliczona w cenę oferty).
2. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać realizację przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest pozostawić odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 5 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. – **dotyczy części II zamówienia**
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania na żądanie Zamawiającego ewidencji obsługiwanych nieruchomości w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z aptek w Lipsku: przy ul. Rynek 7A i ul. Kościelnej 2, po zgłoszeniu potrzeby odbioru. Pojemniki na zużyte leki zapewnia Wykonawca **– dotyczy części II zamówienia**
6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć niżej wymienione punkty w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania baterii oraz opróżniać je po zgłoszeniu o wypełnieniu **– dotyczy części II zamówienia**.

- Gimnazjum w Lipsku,

- Szkoła Podstawowa w Lipsku,

- Szkoła Podstawowa w Bartnikach,

- Szkoła Podstawowa w Rygałówce,

- Przedszkole w Lipsku,

- Urząd Miejski w Lipsku,

- Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipsku,

- Bank Spółdzielczy w Lipsku.

1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów:

# Część I zamówienia:

# Określa się minimalną częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Lipsk:

1. raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w pozostałym

okresie – z terenu zabudowy jednorodzinnej;

1. raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października oraz raz na dwa tygodnie w pozostałym

okresie – z terenu zabudowy wielorodzinnej;

Określa się minimalną częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie części **wiejskiej Gminy Lipsk:**

1. raz w miesiącu – z terenu zabudowy jednorodzinnej;

**Część II zamówienia:**

* 1. Określa się minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości z terenu **miasta Lipsk**:
* raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w pozostałym okresie – **bioodpady** stanowiące odpady komunalne na terenie zabudowy jednorodzinnej;
* raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października oraz raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie – **bioodpady** stanowiące odpady komunalne na terenie zabudowy wielorodzinnej;
  1. Określa się minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości na terenie **części wiejskiej Gminy Lipsk**:
* raz w miesiącu – **bioodpady** stanowiące odpady komunalne na terenie zabudowy jednorodzinnej;
  1. Określa się minimalną częstotliwość odbierania pozostałych odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości z terenu **Gminy Lipsk**:
* raz na dwa miesiące – **papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło, popiół**
* dwa razy w roku – **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony.**

1. Ze złożonych przez mieszkańców deklaracji wynika, że ok 95 % nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zagospodarowuje odpady ulegające biodegradacji w przydomowych kompostownikach i wykorzystuje je na własne potrzeby,
2. Na terenie zabudowy wielorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić specjalistyczne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o kodach 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02, 20 02 01 wg poniższego wyszczególnienia

* **niebieskiego** oznaczonego napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury;
* **zielonego** oznaczonego napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
* **żółtego** oznaczonego napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
* **brązowego** oznaczonego napisem „Bio” – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady i odpady zielone;

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół odbieranych pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste, bez resztek odpadów i odstawione na miejsce, z którego je pobrano.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Harmonogram musi uwzględniać co najmniej częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia harmonogramów i jego zmian do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Wykonawca będzie przedstawiać Zamawiającemu harmonogram i jego aktualizację w wersji elektronicznej w celu publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 - 20.00.
5. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia pocztą elektroniczną (e-mailem) od Zamawiającego. O wykonaniu reklamacji należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego e-mailem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w okresach miesięcznych danych o ilości odpadów poszczególnych frakcji przekazanych do RIPOK- U.
7. Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału, w tym minimalne wymagania określone przepisami Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
8. W przypadku awarii samochodu odbierającego zmieszane lub segregowane odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód zastępczy.
9. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane oraz przekazywania ich Burmistrzowi Lipska w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
10. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) – **Dotyczy Części I.**
11. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167). – **Dotyczy Części II.**
12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipsk. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. W takim przypadku Wykonawca uzgodni z właścicielem nieruchomości sposób i miejsce odbioru odpadów komunalnych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ) wraz z przepisami wykonawczymi oraz utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipsk.

# Wymagania o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady)** - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
  2. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
  3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
     1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
     2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
     3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1czynności:
     1. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion, nazwisk oraz liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
     2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
     3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
     4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
  5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1czynności.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. **Nazwy i kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień.**

**90500000-2** usługi związane z odpadami

**90511000-2** usługi wywozu odpadów

**90513100-7** usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych **90512000-9** usługi transportu odpadów

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

# Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2aPzp.
11. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Rozdział IV

# Termin wykonania zamówienia – dotyczy obu części zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

# dla Części I: od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku ( jeden rok) dla Części II : od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku ( jeden rok )

**Rozdział V**

**Warunki udziału w postępowaniu – dotyczy obu części zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 w zw. z ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
   1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

# wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lipsk, prowadzonego na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz.1289),

* 1. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

# w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie) co najmniej jedną usługę związaną z przedmiotem zamówienia, a w szczególności polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy, o łącznej wartości min. 60.000,00 brutto zł (dotyczy zarówno Części I i Części II). Wykonawca składający ofertę na obie części zamówienia musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej dwóch zamówień o wartości każdego z nich min. 60.000,00 zł brutto.

* + - **dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:**
* **Bazą magazynowo – transportową, która musi być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Lipsk i na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy transportowej musi być ogrodzony oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona zgodnie z przepisami Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).**
* **co najmniej 2 pojazdami specjalnymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l – ( dotyczy Części I)**
* **co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w workach (w tym popiół)– ( dotyczy Części II)**
* **co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami z dźwigiem hakowym lub bramowym – (dotyczy Części I i Części II)**
  1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
   1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt.1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
   5. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

Zobowiązanie, o którym mowa wyżej (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia.

* 1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
     + zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
     + sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
     + zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
     + czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę . Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

# Rozdział VI

# Podwykonawstwo – dotyczy obu części zamówienia.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą oraz dostarczenie przed terminem zapłaty dla Wykonawcy oświadczenia Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz.
6. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawców jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.

# Rozdział VII

# Podstawy wykluczenia z postępowania – dotyczy obu części zamówienia.

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj.:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 poz.2171);
   2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
   4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# Rozdział VIII

# Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – dotyczy obu części zamówienia (dołączyć do oferty – składają wszyscy Wykonawcy).

1. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ;**

*Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.*

1. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**

*Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.*

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2 ( **w Załącznikach Nr 2 i Nr 3 do SIWZ );**

# Rozdział IX

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia – dotyczy obu części zamówienia (dot. oferty najwyżej ocenionej):

1. Wykonawca składa:
   1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
   2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w w/w pkt. a), b),c).

# Rozdział X

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dotyczy obu części zamówienia (dotyczy oferty najwyżej ocenionej):

1. **oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w gminie Lipsk zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz.1289);
2. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**

1. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

# Rozdział XI

# Inne dokumenty nie wymienione w rozdziałach VII – IX – dotyczy obu części zamówienia.

1. Wypełniony i podpisany formularz **„Formularz ofertowy”.**
2. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawcy, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

1. **Pełnomocnictwo** – *(składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu)* – do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

# Zobowiązanie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy)

– *(składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu)* – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – (składane *w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu)* – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Dopuszcza się złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 przez pełnomocnika.

1. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Dokonując oceny spełnienia wymaganych warunków zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę łączny potencjał wykonawców wykazany przez nich w złożonych dokumentach.
3. Nie wykazanie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

# Rozdział XII.

# Postanowienie dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy obu części zamówienia.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części IX.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:
   1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

# Rozdział XIII.

# Oferty wspólne – dotyczy obu części zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii).
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
   * zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
   * określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   * czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

# Rozdział XIV.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami – dotyczy obu części zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

(Dz. U. z 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 poz. 1219) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na numer lub adres podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.
4. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku z faksu lub poczty elektronicznej.
5. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adresy: [gmina@lipsk.pl](mailto:gmina@lipsk.pl) lub joanna.kondracka@lipsk.pl
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Kondracka**–** młodszy referent 87 6422703 (w.22)

Anna Czarnecka - Orpik - inspektor tel. 87 6422703(w.23)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będzie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Rozdział XV**

**Wymagania dotyczące wadium – dotyczy obu części zamówienia.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XVI**

**Termin związania ofertą – dotyczy obu części zamówienia.**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Rozdział XVII

# Opis sposobu przygotowania oferty – dotyczy obu części zamówienia.

1. Oferta winna odpowiadać warunkom określonym w ustawie i spełniać wymagania określone w SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na Część I zamówienia** i/lub **jedną ofertę na Część II zamówienia.**
3. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**
4. Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu w formie pisemnej , języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
6. Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim.
7. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się by wszystkie strony załączników do oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem

1. Zaleca się by wszystkie strony załączników do oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis, pieczątkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna być złożona w kopercie, zabezpieczona poprzez zaklejenie, zawierać adres Urzędu Gminy Lipsk, **oznaczenie „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk Część I i/lub Część II” nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz zapis nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert w dniu 15 grudnia 2017 r, do godz. 11.15.**
6. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
7. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.

U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
2. wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
3. wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
4. wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.

1. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem

„tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

1. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 10 pkt. 8 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

# Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy składać w oryginale.

1. **Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 23 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016

r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy założona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
2. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
   1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**
   2. **Oświadczenia** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu
   3. W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom –**informację** na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca **powierzy podwykonawcom** i podanie nazw (firm) podwykonawców (w Formularzu Ofertowym);
   4. W przypadku korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji

ekonomicznej innych podmiotów – **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

* 1. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy;
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument stwierdzający ustanowienie** przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# Rozdział XVIII

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – dotyczy obu części zamówienia.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Lipsk, ul. Żłobikowskiego 4/2, Sekretariat (I piętro).

# Termin składania ofert (Część I, Część II zamówienia) upływa w dniu 15 grudnia 2017 r., do godz. 11.00

1. Otwarcie ofert (Część I, Część II zamówienia) nastąpi w dniu **15 grudnia 2017 r. o godz.**

**11.15** w Urzędzie Gminy Lipsk, ul. Żłobikowskiego 4/2, pokój nr 17.

1. *Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina* wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 Pzp., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   * kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   * firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   * ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Rozdział XIX

# Opis sposobu obliczenia ceny – dotyczy obu części zamówienia.

1. Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu oferty, który stanowi będzie **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
2. Cena zawarta w formularzu oferty o którym mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia zgodnie z rozdziałem. III SIWZ oraz zawierać podatek VAT.
4. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
   1. cena netto (bez VAT) – w okresach miesięcznych i za całe zamówienie
   2. stawka i kwota podatku VAT
   3. cena brutto (z VAT) – w okresach miesięcznych i za całe zamówienie

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy ceną za jeden miesiąc a ceną całkowitą Zamawiający za wiążącą uzna cenę za jeden miesiąc oraz zastosuje przepisy ustawy dotyczące poprawiania omyłek rachunkowych.

1. Zamawiający oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
3. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należyta starannością i z uwzględnieniem:

* możliwości wzrostu masy odbieranych odpadów
* możliwości wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości
* wymagań co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów
* wymagań co do osiągnięcia poziomów recyklingu itp.

# Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
2. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz.1265);
3. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
5. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
6. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9.

1. Stosownie do treści art. 90 ust. 2 ustawy, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

# Rozdział XX

# Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania – dotyczy obu części zamówienia.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

# Część I zamówienia:

* **cena ryczałtowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 60%**
* **częstotliwość odbioru odpadów – 20%**
* **termin płatności faktury od dnia jej przedłożenia** – **20 %**

**Część II zamówienia:**

* **cena ryczałtowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 60%**
* **częstotliwość odbioru odpadów – 30%**
* **termin płatności faktury od dnia jej przedłożenia** – **10 %**

**Ocena poszczególnych ofert będzie obliczana następująco:**

# Część I zamówienia:

* **Cena ryczałtowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 60%**

Kryterium ,,cena” rozpatrywane będzie na podstawie **ceny ryczałtowej brutto** podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Oferta Wykonawcy, która zawiera **najniższą cenę** za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

# 

# Cena oferty najniższej

**C= -------------------------------x 60pkt**

**Cena oferty ocenianej**

**Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.**

* **Częstotliwość odbioru odpadów – 20%**

odbiór odpadów zmieszanych w okresie od listopada do marca z miasta Lipsk, z zabudowy jednorodzinnej, o której mowa w Rozdziale III pkt 2 ppkt 21 lit. a)

* raz w miesiącu – 0pkt
* jeden raz na trzy tygodnie– 10pkt

odbiór odpadów zmieszanych w okresie od listopada do marca z miasta Lipsk, z zabudowy wielorodzinnej, o której mowa w Rozdziale III pkt 2 ppkt 21 lit. b)

* dwa razy w miesiącu – 0pkt
* dwa razy na trzy tygodnie – 10pkt

**Za kryterium „częstotliwość odbioru odpadów” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.**

* **Termin płatności – waga 20 %**

1. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę **minimalnego 14 dniowego** terminu płatności wynagrodzenia miesięcznego, Zamawiający przyzna Wykonawcy **0 pkt** w tym kryterium,
2. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności wynoszącego **21 dni**, Zamawiający przyzna Wykonawcy **10 pkt** w tym kryterium.
3. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności wynoszącego **30 dni**, Zamawiający przyzna Wykonawcy **20 pkt** w tym kryterium.

**Za kryterium „termin płatności” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.**

# Część II zamówienia:

* + **Cena ryczałtowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 60%**

Kryterium ,,cena” rozpatrywane będzie na podstawie **ceny ryczałtowej brutto** podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Oferta Wykonawcy, która zawiera **najniższą cenę** za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

# 

# Cena oferty najniższej

**C= -------------------------------x 60pkt**

**Cena oferty ocenianej**

**Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.**

* + **Częstotliwość odbioru odpadów – 30%**

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon z terenu całej Gminy Lipsk.

* + dwa razy w roku – 0pkt
  + trzy razy w roku – 10pkt

Odbiór papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,

szkła oraz popiołu na terenie miasta Lipsk.

* + jeden raz na dwa miesiące – 0pkt
  + jeden raz na 1,5 miesiące – 20pkt

**Oferta w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów” może uzyskać maksymalnie 30 pkt.**

* **Termin Płatności – waga 10 %**

1. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę **minimalnego 14 dniowego** terminu płatności wynagrodzenia miesięcznego, Zamawiający przyzna Wykonawcy **0 pkt** w tym kryterium,
2. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności wynoszącego **21 dni**, Zamawiający przyzna Wykonawcy **5 pkt** w tym kryterium.
3. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności wynoszącego **30 dni**, Zamawiający przyzna Wykonawcy **10 pkt** w tym kryterium.

**Za kryterium „termin płatności” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.**

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
3. W przypadku gdy kilka ofert uzyska jednakową ilość punktów i będą to oferty najkorzystniejsze, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego (w przypadku Wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt1.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanek unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   * wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   * wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
   * wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
   * unieważnieniu postępowania.
   * podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Rozdział XXI

# Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dotyczy obu części zamówienia

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej Zamawiającego oraz w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Zgodnie z art. 139-140Ustawy:
   * do umowy w sprawie niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy *Ustawy* nie stanowią inaczej.
   * umowa w sprawie niniejszego zamówienia wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
   * umowa w sprawie niniejszego zamówienia jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
   * Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
   * umowa w sprawie niniejszego zamówienia podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144Ustawy.
9. Umowa podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy Pzp.

# Rozdział XXII

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dotyczy obu części zamówienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

# Rozdział XXIII

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Zmiany postanowień zawartej umowy - dotyczy obu części zamówienia.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, którą stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby wymienionej w ww. dokumencie w oryginale lub uwierzytelnioną przez notariusza kserokopię pełnomocnictwa.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 94ustawy.
4. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
   1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
   2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:
      1. zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi,
      2. innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania odpadów,
      3. wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

W związku z wskazanymi powyżej okolicznościami, dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia, przy czym możliwe jest ono o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

* 1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia
  2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian w Umowie spowodowanych zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które zaczęły obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, które mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
* zmianie siedziby lub nazwy firmy,
* zmianie osób reprezentujących- przedstawicieli umowy,
* ogłoszeniu upadłości,
* ogłoszeniu likwidacji,
* zawieszeniu działalności.

# Rozdział XXIV

# Odwrócona zasada oceny ofert - dotyczy obu części zamówienia

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w  postępowaniu.

# Rozdział XXV

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - dotyczy obu części zamówienia

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy na wniesienie odwołania zawiera art. 182 ustawy.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziały w postępowaniu - Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie dot. braku przesłanek do wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 3;
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4;
5. Wykaz sprzętu – Załącznik Nr 5;
6. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej - Załącznik Nr 6
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - Załącznik Nr 7
8. Zobowiązanie podmiotu – Załącznik nr 8

**Zatwierdził: mgr Lech Łępicki – Burmistrz Lipska**

Załącznik Nr 1 do SIWZ

O F E R T A

**Nazwa wykonawcy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Siedziba wykonawcy:** |  | | | | |
| Miejscowość: |  | | | | |
| Ulica: |  | nr domu: |  | nr lokalu: |  |
| Kod pocztowy: |  | | | | |
| Tel. |  | | | | |
| Fax. |  | | | | |
| Strona [www.](http://www/) |  | | | | |
| E-mail |  | | | | |

# Gmina Lipsk

**ul. Żłobikowskiego 4/2, 16-315 Lipsk**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **GTK.III.271.5.2017** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.

***„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk”.***

**OFERUJEMY:**

**realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wypełnić część I, część II lub obie):**

# Część I zamówienia:

* 1. **Cena ryczałtowa ofertowa za 1miesiąc:**
* Cena netto ....................... zł (słownie:…….................................................................

…...................................................................……......................................................)

* VAT (……....%) - .....................................................zł
* Cena brutto zawierającą VAT ................... zł (słownie:...............................................

…….................................................................……......................................................)

# Cena ryczałtowa za cały okres trwania umowy łącznie za 12 miesiące:

* Cena netto ....................... zł (słownie:…….................................................................

…….................................................................……......................................................)

* VAT (……....%) - .....................................................zł
* Cena brutto zawierającą VAT ........................... zł (słownie:.......................................

…….................................................................……......................................................)

# częstotliwość odbioru odpadów

# zmieszanych w okresie od listopada do marca z miasta Lipsk, z zabudowy jednorodzinnej………………………………………………………………\*

# *(\*wpisać raz w miesiącu lub jeden raz na trzy tygodnie)*

# 

* + 1. odbiór odpadów zmieszanych w okresie od listopada do marca **z miasta Lipsk**, z zabudowy wielorodzinnej………………………………………………….\*

*(\* wpisać* ***dwa razy w miesiącu*** *lub* ***dwa razy na trzy tygodnie****)*

# Termin płatności: ……………. \* dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

***(\*wpisać 14, 21 lub 30).***

# Część II zamówienia:

* + 1. **Cena ryczałtowa ofertowa za 1miesiąc:**
* Cena netto ....................... zł (słownie:…….................................................................

…...................................................................……......................................................)

* VAT (……....%) - .....................................................zł
* Cena brutto zawierającą VAT ................... zł (słownie:...............................................

…….................................................................……......................................................)

# Cena ryczałtowa za cały okres trwania umowy łącznie za 12 miesiące:

* Cena netto ....................... zł (słownie:…….................................................................

…….................................................................……......................................................)

* VAT (……....%) - .....................................................zł
* Cena brutto zawierającą VAT ........................... zł (słownie:.......................................

…….................................................................……......................................................)

# Częstotliwość odbioru odpadów

* + 1. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon z terenu całej Gminy Lipsk…………………………………………………………………………………\*

*(\* wpisać* ***dwa razy w roku*** *lub* ***trzy razy w roku \*)***

* + 1. Odbiór papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali, szkła oraz popiołu na terenie miasta Lipsk………………………………\*

***(\**** *wpisać* ***jeden raz na dwa miesiące*** *lub* ***jeden raz na 1,5 miesiące\*)***

* + 1. **Termin płatności: ………… \*dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury**

***(\*wpisać 14, 21 lub 30).***

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

* akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczególności dotyczące postanowień umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym do SIWZ projektem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
* uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
* gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie i zobowiązujemy się do zawarcia umowy,
* uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
* Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.
* Oświadczam, że wybór oferty*: (****\* niepotrzebne skreślić)***
  + nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT\*
  + będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT\*.
* Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od …………do ……… - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
* Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy sami / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*: *(* ***\* niepotrzebne skreślić)***

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………… *(wskazać nazwę podwykonawcy oraz zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy; przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do uzyskania wpisu do rejestru w gminie Lipsk)*

* Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/ Wykonawców\* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………. *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:**

1. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

3. ………………………………………………………………………………………………

4. ………………………………………………………………………………………………

5. ………………………………………………………………………………………………

............................................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

# Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GTK.III.271.5.2017, prowadzonego przez Gminę Lipsk, pn. odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk w roku 2018 **Część I / Część II \***

***( \* niepotrzebne skreślić):***

# INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale V. „Warunki udziału w postępowaniu”

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

# INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdziale V „Warunki udziału w postępowaniu”*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………….………………………………………………………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

# Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GTK.III.271.5.2017, prowadzonego przez Gminę Lipsk, pn. odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk w roku 2018**Część I / Część II \***

***(\*niepotrzebneskreślić):***

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp.

…………….…….*(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….………………………...…..

………………………………………………………………….………………………..………

…………………………………………………………….………………………..…………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

…..……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

***Projekt***

**UMOWA WYKONANIA USŁUGI nr ……………**

**W dniu …………… roku w Lipsku, pomiędzy Gminą Lipsk, ul. Żłobikowskiego 4/2, 16-315 Lipsk, NIP: 846-15-97-158, REGON: 790670964,**

**reprezentowaną przez:**

**Lecha Łępickiego – Burmistrza Lipska, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lipsk –Anny Kudaj zwaną dalej Zamawiającym**

**A firmą ……..………………..................................................................................................., NIP..............................,REGON ………………… reprezentowaną przez:**

**1.....................................................................................................................................................**

**2.....................................................................................................................................................**

**zwaną w dalszej treści umowy ,,Wykonawcą”**

**została zawarta umowa będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego znak: GTK.III.271.5.2017 o następującej treści:**

**§1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie przedmiotu zamówienia pn.

# „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk”

# - Część I w zakresie obejmującym odbiór i transport odpadów zmieszanych\*

**- Część II w zakresie obejmującym odbiór i transport odpadów segregowanych**\*

***(\*w umowie wybrana zostanie właściwa część lub pozostawione obie części)***

pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie gminy Lipsk: w mieście Lipsk oraz w następujących sołectwach: Bartniki, Kol. Bartniki, Dolinczany Nowe, Dolinczany Stare, Dulkowszczyzna, Jaczniki, Jałowo, Jasionowo, Kol. Lipsk, Kopczany, Krasne, Kurianka, Lichosielce, Lipszczany, Lubinowo, Nowe Leśne Bohatery, Nowy Lipsk, Nowy Rogożyn, Podwołkuszne, Rakowicze, Rogożynek, Rygałówka, Siółko, Skieblewo, Stare Leśne Bohatery, Starożyńce, Stary Rogożyn, Wołkusz, Wyżarne, Żabickie,

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych\*/zebranych selektywnie\*

***(w umowie zostanie właściwe określenie dla danej części lub oba określenia)***

W sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipsk.

1. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk obejmuje odbieranie:
   1. **Część I zamówienia** - zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) gromadzonych w pojemnikach, które zapewniają właściciele nieruchomości,
   2. **Część II zamówienia -** selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, gromadzonych w workach lub pojemnikach/kontenerach, które zapewnia Wykonawca.
2. **Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia i obowiązki w zakresie zatrudniania pracowników zawarte są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy. Integralną część umowy stanowi również oferta, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.**

# §2. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy **(Części I i II)** ustala się od dnia **1 stycznia 2018r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy **(Części I i II)** ustala się do dnia **31 grudnia 2018 r.**
3. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowyWykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności niezbędnych do realizacji umowy, a wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

# § 3. Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr ……………… z dnia …………….r.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz:
   1. posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny.
   2. utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
   3. spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo -transportowej.
4. Wszystkie pojazdy będące w posiadaniu lub dyspozycji Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

# § 4. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy części zamówienia. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona siłami własnymi/ lub Wykonawca zgodnie z ofertą powierzy Podwykonawcy następujący zakres prac:

……………………………………………………………………………………………… Pozostałą część przedmiotu umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniechania, jakość i terminowość prac podzleconych w takim stopniu jak za działania własne.
2. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca realizując umowę przy pomocy Podwykonawcy jest obowiązany przekazać zamawiającemu kopię projektu umowy z tym Podwykonawcą.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią postanowień niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, żeby w umowie z Podwykonawcą przyjął na siebie obowiązek udzielenia gwarancji zapłaty na zakres zamówienia realizowany przez Podwykonawcę.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Kopię umowy z Podwykonawcą Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po jej podpisaniu.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień odnośnie zakresu prac aktualnie wykonywanych przez Podwykonawców i zakresu rozliczeń finansowych z nimi. W przypadku stwierdzenia zatrudnienia Podwykonawców bez zgody Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wykonywania usługi i naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. g.
11. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
12. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawców jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.

# § 5. Obowiązki

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. przekazanie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lipsk do:
      * **Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce lub Stacji Przeładunkowej w Dąbrowie Białostockiej**, – odpady komunalne zmieszane, **– Część I Zamówienia**
      * **Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym** – odpady komunalne selektywnie zebrane (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, przeterminowane lekarstwa) **Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce lub Stacji Przeładunkowej w Dąbrowie Białostockiej** - popiół zebrany selektywnie, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów **– Część II zamówienia**
   2. bezpłatne dostarczanie mieszkańcom worków lub pojemników/kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych **– Część II zamówienia**
   3. odbieranie odpadów komunalnych na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem odbioru odpadów,
   4. używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów oraz odpowiedniej liczby pracowników, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
   5. utrzymanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
   6. zapewnienie Zamawiającemu w każdym czasie możliwości kontroli dokumentacji i wyposażenia oraz uzyskania wyjaśnień na okoliczność realizacji umowy od każdej osoby w ramach personelu Wykonawcy lub Podwykonawców,
   7. przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
   8. dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów,
   9. monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgłaszanie Zamawiającemu przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych **– dotyczy Części II zamówienia**
   10. informowanie niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach zaistniałych w związku ze świadczeniem usług, które w opinii Wykonawcy:
2. stanowią uchybienia, sprzeczności, niejasności lub konflikty z przepisami prawa,
3. mogą wpłynąć na interesy Zamawiającego lub innych osób, w szczególności w związku z potencjalną lub rzeczywistą przerwą w świadczeniu usług, sporami lub innymi sprawami mogącymi mieć wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
   1. przekazywanie Zamawiającemu:
4. danych miesięcznych, zawierających informacje o:
   * ilości odebranych odpadów zmieszanych – **Część I**
   * ilości odebranych odpadów segregowanych - **Część II** w terminie do 14 dni po miesiącu, którego dotyczy,
5. kopii kart ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału, w tym minimalne wymagania określone przepisami Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do obierania i transportu odpadów były we właściwym stanie technicznym, oznaczone widocznym logo i numerem telefonu Wykonawcy oraz zapewnić w zakresie wyposażenia pojazdów aby:
   1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
   2. pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
   3. pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
   4. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
9. W ramach realizacji niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należeć także będzie: wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.)
10. Postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata2016-2022.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej niż jednak w ciągu 36 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy i jedynie w trakcie jej obowiązywania oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
14. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
16. Niezwłocznie po zawarciu umowy i przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów z uwzględnieniem osób zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
17. O wszelkich zmianach mających wpływ na odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

# § 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które będzie następować fakturami miesięcznymi w ciągu trwania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:
   * wartość netto: …………………………zł
   * podatek VAT - ……….. % o wartości:………….zł
   * wartość brutto : ………..zł (słownie: ………………………………………………..…..);

w tym wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy, w okresie 1 miesiąca, ustala się na kwotę:

* + wartość netto: …………………………zł
  + podatek VAT - ……….. % o wartości:………….zł
  + wartość brutto:…….…………………..zł (słownie …………………………………………….…..).

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłacane będzie przelewem w terminie

……………………. dni od otrzymania faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, przelewem na konto Wykonawcy Nr……………………………………. Fakturę należy wystawić na:

# Nabywca: Gmina Lipsk, ul. Żłobikowskiego 4/2, 16-315Lipsk, NIP 846 – 15 – 97 - 158, REGON 790670964, Płatnik: Gmina Lipsk, ul. Żłobikowskiego 4/2, 16 – 315 Lipsk.

1. Stawka cenowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualna na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała aktualizacji.
2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.
3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
4. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty za fakturę Wykonawcy, do czasu wcześniejszego uregulowania rozliczeń przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy za wykonane przez niego prace.
5. W przypadku stwierdzenia, że usługi nie są wykonywane lub są wykonywane niezgodnie z zamówieniem i z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

# § 7. Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową, jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych. Nie dotyczy to sytuacji, gdy świadczenie usług niezgodne z umową jest wynikiem naruszenia umowy przez Zamawiającego lub siły wyższej.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących wysokościach:
   1. 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie w niezbędne worki (**dotyczy części II zamówienia**), a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego; (**dotyczy części I i II zamówienia**),
   2. 2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne, pojemniki/kontenery (**dotyczy części II zamówienia**), a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego (**dotyczy części I i II zamówienia**);
   3. 20% całkowitej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
   4. 20% całkowitej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
   5. 0,20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady)- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
   6. 3 000,00 zł wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek zaangażowania do prac osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady)- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
   7. 6 000,00 zł wynagrodzenia o którym mowa w 6 ust. 2 za każdy powtórny stwierdzony przypadek zaangażowania do prac wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady)- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 1-2 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe, niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
5. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3 i 4 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
   1. ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,
   2. karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust.2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
7. Niezależnie od kar umownych Wykonawca podlega karom administracyjnym, o których mowa w Rozdziale 4d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) w przypadkach wskazanych w odpowiednich przepisach w. wym. Ustawy.

# § 8. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:
   * zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi,
   * innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania odpadów,
   * wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

W związku ze wskazanymi powyżej okolicznościami, dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia, przy czym możliwe jest ono o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian w Umowie spowodowanych zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które zaczęły obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, które mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego:

* zmianie siedziby lub nazwy firmy,
* zmianie osób reprezentujących- przedstawicieli umowy,
* ogłoszeniu upadłości,
* ogłoszeniu likwidacji,
* zawieszeniu działalności.

# § 9. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 4, prawo wypowiedzenia umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SIWZ, wskazaniami Zamawiającego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
   1. Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową,
   2. Wykonawca zaniecha realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych,
   3. Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. Zamawiający wypowie umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.

Jeżeli Wykonawca nie rozpocznie usług związanych z odbiorem odpadów lub nie przystąpi do usuwania wad wykonanych prac, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie tych prac lub usunięcie wad osobom trzecim na ryzyko i koszt Wykonawcy.

# § 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

# WYKAZ WYKONANYCH /WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GTK.III.271.5.2017 prowadzonego przez Gminę Lipsk, pn. **„*Odbiór i transport odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk*” - Część I / Część II \*: *( \**** *niepotrzebne skreślić):*

jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Przedmiot umowy** |  |
| **Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Wartość zamówienia** |  |
| **Daty wykonania usługi (od – do)** |  |
| 2. | **Przedmiot umowy** |  |
| **Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Wartość zamówienia** |  |
| **Daty wykonania usługi (od – do)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | **Przedmiot umowy** |  |
| **Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Wartość zamówienia** |  |
| **Daty wykonania usługi**  **(od – do)** |  |
| 4. | **Przedmiot umowy** |  |
| **Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Zakres zamówienia,** |  |
| **Daty wykonania usługi**  **(od – do)** |  |

# Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług

......................................................................................

*(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

# WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GTK.III.271.5.2017, prowadzonego przez Gminę Lipsk, pn. **„*Odbiór odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk*” - Część I / Część II \*:**

***( \* niepotrzebne skreślić):***

reprezentując firmę ……………………………………………………………………………..

jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że w realizacji zamówienia użyty zostanie następujący sprzęt techniczny, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu, wyposażenia lub urządzenia | Podstawa dysponowania |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7 |  |  |

.....................................................................................

*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

# OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,

**W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GTK.III.271.5.2017 prowadzonego przez Gminę Lipsk, pn. **„*Odbiór odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk*” - Część I / Część II \* *( \* niepotrzebne skreślić),***oświadczam, iż Wykonawca:

* **nie należy** \*do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), z żadnym spośród pozostałych wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w ww. postępowaniu,
* **należy** \* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w ww. postępowaniu:

***( \* niepotrzebne skreślić),***

W załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

*……………………………dn.……………..*

…………………………………………

*(pieczęć i podpisy upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 8 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zgodnie z art. 22a ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.)

Ja (My) niżej podpisany(ni):

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… *(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)*

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… *(Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia)*

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na: **„*Odbiór odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk*” - Część I / Część II \*:*( \**** *niepotrzebne skreślić)*

zobowiązuję(emy) się do oddania Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

do dyspozycji niezbędnych zasobów

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)*

na potrzeby wykonania zamówienia.

W związku z poleganiem wyżej wymienionego Wykonawcy na moich (naszych) zasobach, o których mowa w art. 22a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę ze mną (z nami) gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich (naszych) zasobów, zgodnie z zapisami SIWZ - Instrukcji dla Wykonawców dla przedmiotowego postępowania, oświadczam(amy)iż:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich (naszych) zasobów to:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania moich (naszych) zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. zakres i okres udziału moich (naszych) zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. oddając do dyspozycji moje (nasze) niezbędne zdolności, na których polega Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| *……………………………dn.……………..*  …………………………………………  *(pieczęć i podpisy upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)* |

*(podpis)*

***UWAGA: (poniższy zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę)***

*PRZYKŁAD treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia złożone przez podmiot na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.*

1. *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty dotyczące w szczególności:*
2. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
3. *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
4. *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
5. *czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*
6. *Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a Ustawy, złożone zostało w formie pisemnej, było podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.*
7. *Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.*