

ZARZĄDZENIE NR 113/19
BURMISTRZA LIPSKA

z dnia 12 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Lipsk

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 38 i art. 40 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2019 r., poz. 270) **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Wyznaczam Komisję Przetargową w składzie :

1. Przewodniczący : Anna Bugieda
2. Członkowie : Anna Czarnecka- Orpik,
 Edyta Kopec,
- Mariusz Rokita

zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Do zadań komisji należy przeprowadzanie przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Lipsk, a w szczególności :

1. przekazanie uczestnikom przetargu informacji określonych przepisami,
2. przeprowadzenie przetargu,
3. sporządzenie protokołu z przetargu,
4. poinformowanie Burmistrza o wynikach przetargu.

§ 3. Komisja może działać w różnych składach, ustalonych przez przewodniczącego Komisji spośród osób wymienionych w § 1, w ilości nie mniejszej niż 3 osoby.

§ 4. Swoje czynności Komisja będzie wykonywać zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie określenia sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) oraz w oparciu o regulamin przetargowy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Komisję w składzie ustalonym w § 1 powołuje się na czas nieokreślony.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz


mgr Lech Łepicki

REGULAMIN PRZETARGOWY

opracowany na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie określenia sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2019 r., poz. 270)

1. Przewodniczący Komisji :

- a) otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 13, ust. 1 pkt. 1-3, 6 i 7 w/w rozporządzenia,
- b) podaje do publicznej wiadomości imiona i nazwiska osób oraz nazwy firm, które wpłaciły wymagane wadium i zostały dopuszczone do przetargu oraz dokonuje innych czynności wymienionych w § 14 rozporządzenia,
- c) sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden z nich zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

4. Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią cenę najwyższą i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwę osoby prawnej, która przetarg wygrała.

5. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przetargu, który podpisują przewodniczący, członkowie komisji oraz wygrywający uczestnik przetargu.

6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom. Powyższy fakt należy zgłosić co najmniej godzinę przed otwarciem przetargu przewodniczącemu Komisji w celu ustalenia przez niego właściwego składu Komisji. W przypadku, gdy opisana sytuacja dotyczy przewodniczącego Komisji jego rolę przejmie pierwszy w kolejności wymienionej w zarządzeniu Burmistrza członek Komisji spełniający wymienione w tym punkcie kryteria.

7. Komisja przetargowa zapozna się z niniejszym regulaminem i na jego podstawie będzie wykonywać swoje obowiązki.

8. W sprawach nie określonych niniejszym regulaminem Komisja zobowiązana jest do stosowania przepisów cytowanego na wstępie rozporządzenia oraz właściwych przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2019 r. poz.270).