

Załącznik do zarządzenia Nr 262/2020

Burmistrza Lipska

z dnia 14 października 2020 r.

Regulamin przetargowy

Regulamin i warunki I przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Lipsk.

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 197 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020, poz. 65), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie określenia sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490) oraz zarządzenia Burmistrza Lipska nr 246/2020 z dnia 3 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży , ustala się regulamin i warunki przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej, niezabudowanej, położonej w gminie Lipsk, stanowiącej własność Gminy Lipsk, w ewidencji gruntów oznaczona jako działka nr 316, obręb 0017 Rakowicze, powiat augustowski, województwo podlaskie, o pow. 0,5200 ha, Kw nr SU1A/00016136/3.

1. przetarg ogłasza , organizuje i przeprowadza Burmistrz Lipska. Ogłoszenie o przetargu podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość gruntowa, niezabudowana, położona w gminie Lipsk, w ewidencji gruntów oznaczona jako działka nr 316, obręb 0017 Rakowicze, powiat augustowski, województwo podlaskie, o pow. 0,5200 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr SU1A/00016136/3.

3. Cena wywoławcza- 67 000,00 zł netto + VAT (słownie : sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych).

4. Wadium w kwocie 3 350,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych) należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego Nr 65 9359 0002 0090 0143 2001 0152 BS Suwałki Oddział w Lipsku, terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Za datę wpłaty wadium uważa się datę zaksięgowania kwoty na rachunku bankowym Urzędu.

5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Wadium ulega przepadkowi na rzecz sprzedającego w przypadku uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy notarialnej. Wadium zwraca się niezwłocznie (jednak nie później niż przed upływem 3 dni) po zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.

7. Pisemna oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem i warunkami przetargu oraz przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- d) oferowaną cenę (wyższą od wywoławczej),

8. Pisemną ofertę należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości nr 316 w miejscowości Rakowicze”, w Urzędzie Miejskim w Lipsk, przy ul. Żłobikowskiego 4/2, 16-315 Lipsk, w godzinach pracy Urzędu. Ofertę można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera.

9. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wniosą wadium w określonym terminie. Uczestnicy przetargu w dniu przetargu zobowiązani są posiadać: dokument tożsamości, dowód wpłaty wadium oraz pełnomocnictwo notarialne sporządzone przez firmę bądź osobę fizyczną, którą reprezentują.

10. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby im bliskie, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

11. Ustala się 3 osobowy skład Komisji (przewodniczący + 2 członków komisji).

12. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisują przewodniczący członkowie i osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca nieruchomości.

13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej minimum 1 %.

14. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:

- a) Stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz dowód wniesienia wadium,
- b) Otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- c) Weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej,

Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium.

15. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert, które:

- a) Zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- b) Nie zawierają danych określonych w pkt 7 niniejszego regulaminu,
- c) Są nieczytelne, budzą wątpliwości co do treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia.

16. Komisja Przetargowa w części niejawnej:

- a) Dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- b) Sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.

17. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej ceny nabycia nieruchomości.

18. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli oferty. Komisja przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

19. Zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, na konto Urzędu Miejskiego Nr 65 9359 0002 0090 0143 2001 0152 BS Suwałki Oddział w Lipsku- z dopiskiem odpowiednio: „ Zakup działki 316 Rakowicze”.

20. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Lipska w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. W przypadku wniesienia skargi organ wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości. Burmistrz Lipska może uznać skargę za nieuzasadnioną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.

21. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną, jako nabywcę nieruchomości o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Jeżeli osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.

22. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości.

23. W przypadku wygrania przetargu i uchylania się od podpisania umowy sprzedaży przez uczestnika przetargu- wadium przepada na rzecz Gminy Lipsk.

24. Burmistrz Lipska może odwołać ogłoszony przetarg z uzasadnionej przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

25. Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 7 dni, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lipsku.

26. W sprawach nie określonych niniejszym regulaminem Komisja zobowiązana jest do stosowania przepisów cytowanego na wstępie rozporządzenia oraz właściwych przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65).